
Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda
Házirendje
2015

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3.old.
II. Általános információk	4.old.
1. Az intézmény nyitva tartása	
2. Az óvoda napirendje	5.old.
III. Az óvodába járás szabályai	5.old.
1. Felvétel az óvodába	
2. Óvodai beiratkozás	
3. Az óvodai jogviszony megszűnése	6.old.
IV. Gyermek az óvodában	6.old.
1. Gyermek jogai	
2. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában	7.old.
3. A gyermek étkeztetése az óvodában	7.old.
4. Térítési díjak fizetése	8.old.
5. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	
6. Szolgáltatásaink	9.old.
V. Egyéb szabályozások	9.old.
1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje	
2. Az óvodába járási kötelezettség	10.old.
3. A gyermek távolmaradása, hiányzás igazolása	
4. A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	
5. Az óvodában alkalmazott jutalmazás és büntetés	
VI. Szülők az óvodában	11.old.
1. A szülők jogai	
2. A szülők kötelezettségei	
3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	12.old.
4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	
5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	13.old.
VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	13.old.
VIII. Egységes óvoda-bölcsődei csoport	14.old.
Legitimációs záradék	16.old.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az óvoda belső életét szabályozza. Hatályos az óvoda egész területén, illetve szervezett óvodai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott óvodán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényeken való részvétel az óvoda szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira és az óvodában tartózkodó szülőkre, látogatókra egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az óvoda területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvoda munkarendjét, az intézményegység helyiségeinek használatával kapcsolatos helyi szabályokat. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az óvoda valamennyi gyermekére, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az óvoda területén is. Így különösen érvényes rájuk a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012 EMMI rendelet.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a Szülői Munkaközösség egyeztetési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
6. A házirend megsértése jogszabályban meghatározott következményekkel jár.

II. Általános információk

Az óvoda neve: Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda

Az óvoda címe: 8171 Balatonvilágos, Iskola u. 2.

OM azonosító: 201904

Az intézmény típusa: Köznevelési intézmény: Egységes óvoda-bölcsőde

A költségvetési szerv alapítója, fenntartója: Balatonvilágos Község Önkormányzata

Székhelye: 8171 Balatonvilágos, Csók István sétány 38.

Férőhelyek száma: 70 fő

Felvehető gyerekek száma: 84 fő

Csoportok száma: 3

Az óvoda telefonszáma: (88) 480-032, mobil: (30) 471-7935

Az óvoda e-mail címe: vilagosovi@gmail.com

Az óvodavezető neve: Mihályné Bertán Katalin

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Vargáné Kapitány Éva

Az óvoda orvosa: dr. Balázs Mária

Védőnő: Kiss Zsuzsanna

Az óvoda fogorvosa: dr. Nagy Rezső

1. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Az oktatási év meghatározása: szeptember 1-jétől május 31-ig.

A nevelés nélküli munkanapok száma: öt

Nyári zárás ideje: augusztusban (4 hét) a képviselőtestület döntése határozza meg

Téli szünet ideje: Karácsony és Újév közötti időszak (1 hét)

Az iskolai őszi, tavaszi és egyéb szünetek időtartama alatt előzetes felmérés után a Képviselő testület dönt az óvoda nyitva tartásáról (a gyermeklétszámtól függően).

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6.45-től délután 16.45-ig.

2. Az óvoda napirendje:

6.45-től 8.45-ig Gyerekek fogadása, szabad játék, reggelizés

9.00-től-10.30-ig Szervezett napi tevékenységek, játék

10.30-tól- 11.45-ig Séta, udvari játék

11.45-től -12-ig Tisztálkodás, előkészület ebédre

12.00-től 12.45-ig Ebéd, Fogmosás

12.45-től 14.30-ig Mesélés, Csendes pihenő

14.30-tól 15.00-ig Folyamatos ébredés, uzsonna

15.00-től-16.45-ig Szabad játék, gyerekek távoztása

III. Az óvodába járás szabályai

1. Felvétel az óvodába

- Egységes Óvoda- Bölcsődébe 5 fő két éves korú balatonvilágosi lakcímmel rendelkező gyermeket áll módunkba fogadni.
- Az óvodába 2,5 éves kort betöltött szobatiszta, orvos által igazoltan egészséges/nem fertőző/ gyermeket vehetünk fel.
- Óvodánkba elsősorban balatonvilágosi lakhellyel rendelkező, vagy ott dolgozó szülők gyermekét vesszük fel.

3. Óvodai beiratkozás

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, előre meghirdetett időpontban.

Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, TAJ kártya,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén Szakértői Bizottság véleménye szükséges

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

3. Az óvodai jogviszony megszűnése

-
- ha a gyerek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről
 - amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét
 - amennyiben az óvodaköteles gyermek 7 napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvoda vezetője a szülőt felszólítja kötelessége teljesítésére
 - ha a gyermek továbbra sem jelenik meg az óvodában, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot

IV. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi és időjárás szempontok szerint válasszák ki. Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében.

A szekrényükben legyen elég váltóruha, melynek tartalmát folyamatosan ellenőrizték.

Balesetvédelmi és egyéb szempontból a gyerekek nem viselhetnek az óvodai nevelés ideje alatt arany és egyéb ékszereket. Kivételt képezhet a fülbevaló, de felelősséget nem tudunk érte vállalni.

Az ágyneműt, törölközőt az óvoda biztosítja, melynek tisztántartásáról (mosás, vasalás, gombvarrás) a szülők hetente, illetve három hetente gondoskodnak.

4. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekeknek napi háromszori, bölcsődéseknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Az ételek a helyi általános iskola konyháján készülnek, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és azt 72 órán keresztül megőrzi.

Egyéb alkalmak esetén /születésnap, névnap/ csak bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt, cukrászat által készített tortát lehet behozni (blokkal igazolva). Kivételt képez ez alól a karácsonyi ünnepély és a farsang.

Élelmiszerekkel szembeni allergia esetén a gyermekek étkeztetése a konyhával való előzetes egyeztetés alapján lehetséges.

Nem etikus a többi gyerekkel szemben, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, nassol, ezért kérjük ezek mellőzését.

Az ebéd után hazamenő gyerekeknek kérjük, hozzanak az uzsonna tárolásához dobozt. A többi gyereket az uzsonna helyben történő elfogyasztására ösztönözzük.

Étkezések időpontja:

Reggeli: 8.30 - 9 óráig

Ebéd: 11.45 -12.30-óráig

Uzsonna: 14.30 – 15.15-óráig

5. Térítési díjak fizetése

-
- A helyi Önkormányzat minden óvodánkba járó gyerek térítési díjából 30%-ot átvállal.
 - **Az Országgyűlés döntött a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.**

A jogosultság megállapítása a szülői Nyilatkozat kitöltése alapján történik. Változás esetén a szülő 14 napon belül köteles jelezni az óvoda felé.

- Az étkezési díjak befizetésére minden hónapban az iskolatitkárnál van lehetőség. Amennyiben a kijelölt napon nem tudják befizetni a díjat, Farkas Lászlónénál az iskola konyhán pótolhatják.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap reggel 7.00 óráig
 - a 88/ 480-032,
 - a 30/471 935 óvodai mobilszámon,
 - és a 88/ 446-442 számon az iskola konyháján,
 - vagy az óvoda előterében elhelyezett füzetben.
- Az ezután bejelentett hiányzást csak másnap tudjuk érvényesíteni.
- A hiányzást követő visszajövetelt is kérjük jelezni.
- Bejelentési kötelezettség illeti meg a térítési díj nélkül étkezőket is, ellenkező esetben kiszámlázásra kerül az étkezés díja.

5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodai nevelés megkezdésekor az újonnan érkező gyermekeket orvosi igazolással tudjuk fogadni. Kérjük a szülőket, hogy a nyári szünet után is szerezzenek be igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.

Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, gyógyulás után minden esetben csak orvosi igazolással vesszük át a gyermekeket. **Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Az óvónőnek addig is gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről.

Kérjük a szülőket, hogy telefonos elérhetőségüket beíratáskor adják meg, s közöljék ha évközben változás történik.

Gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek óvodai ellátása a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodában gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha az orvos javasolja az állandó gyógyszer-szedést. / Pl. allergia esetén /

Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesíteni kell, hogy fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre.

Csoportszobában csak váltócipőben tartózkodhat a szülő, az óvónővel való egyeztetés után.

Az óvoda konyhájába csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező személy léphet be.

6. Szolgáltatásaink:

Ingyenesen igénybe vehető:

- a gyerekek óvodai nevelése, napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, diszlexia megelőző foglalkozások
- fejlesztő-, felzárkóztató foglalkozás
- gyógytestnevelés
- a gyerekek orvosi-védőnői vizsgálata, fogorvosi szűrés
- óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata
- igény szerinti hitoktatás
- ágynemű, törölköző biztosítása
- óvoda által szervezett barkács délutánok
- sport rendezvény

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a szülők igényeinek megfelelően szervezzük (színházlátogatás, kirándulás, gyermekrendezvények)

V. Egyéb szabályozások

1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda felelősséget, csak az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának átadott gyermekért vállal.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek átadása, illetve átvétel után a zavartalan működés érdekében mielőbb hagyják el az óvodát.

-
- A szülő írásban köteles jelezni, ha gyermekét kiskorú gyermekkel, vagy nem családtaggal kívánja az óvodából elvitetni. Előre nem látható akadályok esetén telefonos értesítést is elfogadunk.
 - A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

2. Az óvodába járási kötelezettség

Az óvodai nevelés a gyermek beíratását követően, kötelezően három éves korában kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart (legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, a gyermek tankötelessé válik.

Amennyiben ezekről a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé.

3. A gyermekek távolmaradása, hiányzás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák az óvodába.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, - a szülő írásbeli kérelmére / a hiányzási lap kitöltése után / engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Egy hetet meghaladó, /nem betegségből adódó/ hiányzást engedélyeztetni kell az óvodavezetővel.

4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodába a gyermek otthonról csak olyan játékot hozhat, mely nem balesetveszélyes és nem ösztönöz agresszív cselekvésre. A behozott játékokért felelősséget nem tudunk vállalni. A kerékpárral érkező gyermekek a játéktároló mellett helyezték el járműveiket.

5. Óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések

Óvodánkban a pozitív megerősítésre törekszünk.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- következetesség
- arányosság cselekvés mértékével arányosan
- mindig a viselkedést és erőfeszítést értékeljük és nem a gyermeket minősítjük
- időzítés mindig a cselekedet után közvetlenül jutalmazunk, fegyelmezzünk

Jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai: biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák a pozitív cselekedetek megerősítése
- tevékenységbe bevonás, megbízatások adása
- példaként kiemelés

Fegyelmező intézkedések

Feladat: a gyermekekkel megismertetni és elfogadtatni, az óvodai viselkedés szabályait a közösségi élet kialakítása érdekében, a szabályok kialakításába a gyerekeket is bevonjuk.

Fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintete, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy tevékenységből, ill. az adott tevékenységből más javasolt játékba irányítás

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatás

-
- közös rendezvények,
 - fogadóórák (vezetői, óvónői),
 - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik. A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.) A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A szülőket e-mail-ben, illetve üzenő füzetben keresztül tájékoztatjuk az aktuális óvodai eseményekről, programokról.

5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Kérjük, hogy az óvoda kapuját minden esetben csukják be maguk után. Az elektromos kapunyitót óvodás gyereküknek ne engedjék használni!
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján történhet.

-
- Az óvoda 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.
 - A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az intézményvezető **a rendkívüli esemény** jellegének megfelelően:

- a) haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket;
- b) megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény. Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt

VIII. Egységes óvoda-bölcsődei csoport

Az egységes óvoda-bölcsődei csoport házirendjét mindenki köteles betartani (szülők, a csoportban dolgozó felnőttek, gyermekek fejlettségi szintjükhöz mérten) ezzel is segítve a gondozó-nevelő munkát.

A bölcsődében a 2. életévüket betöltött gyermekeket felvételtől óvodás kor végéig gondozzuk. A bölcsődei nevelés feladatait és elveit a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 40§(1) (3) alapján határozzuk meg.

A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megjelölt személyek vihetik el. 14 év alatti kiskorúnak gyermeket nem adunk ki.

Az öltözőben minden gyermeknek külön fiókja van ruhái tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a fiókban, mert az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A szülő kötelessége, hogy a gondozáshoz szükséges babaápolási szerekről (pelenka, popszi törlő, krém) gondoskodjon.

Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésgyanús gyermek a csoportot nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegséget is be kell jelenti az intézmény vezetőjének.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőket vagy az általa megjelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma.

Kérjük, hogy ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról.

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét, a távolmaradás okát reggel 7 óráig közölje a gondozónővel vagy a csoportban dolgozó óvónőkkal. A gyermek hiányzás utáni érkezését is kérjük bejelenteni. Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadjuk a gyermekeket.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő és a szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információ cserére, szülői értekezleten való találkozásra.

Az étkezési térítési díj befizetésének napját faliújságon jelezzük.

A gyermekek érdekében a kölcsönös őszinte együttműködésre törekszünk a szülői házzal.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

.....
Óvodavezető

Legitimációs záradék

1 Elfogadó nyilatkozat

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és ahatározatával elfogadta.

Kelt: Balatonvilágos, 2015.....

Óvodavezető

2. Egyetértési Nyilatkozat

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda szülői munkaközössége az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt: Balatonvilágos, 2015.....

Szülői Munkaközösség elnöke

3. Egyetértési Nyilatkozat

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda házirendjének tartamával Balatonvilágos község Képviselőtestülete egyetért (...../2015. (11.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Balatonvilágos, 2015.....

polgármester